

Standard pakowania/ zabezpieczenia zużytych materiałów eksploatacyjnych

1. Materiały eksploatacyjne zwracane do THI powinny być spakowane w twarde i nieuszkodzone kartonowe opakowanie.
2. Zużyte materiały należy ułożyć starannie, jeden na drugim. Otwory wylotowe należy zabezpieczyć w taki sposób, aby resztki proszku nie rozsypywały się w środku paczki. Każdą kasetę umieścić w osobnym worku lub owinąć folią stretch. Jeśli to możliwe – zużyte kasety włożyć do folii airbag, w której kasetka była umieszczona w momencie zakupu. Przykłady poniżej.
3. Kartonowe opakowanie musi być wypełnione w całości w taki sposób, aby zapobiec rozlaniu lub rozsypaniu się pozostałości tuszu i prochu z materiału eksploatacyjnego.
4. W razie potrzeby, opakowanie należy dodatkowo zabezpieczyć folią bąbelkową lub papierem.
5. Karton należy dokładnie i mocno okleić taśmą do pakowania.
6. Na kartonie napisać „**UTYLIZACJA**”
7. Niestosowanie się do powyższych zasad będzie skutkowało odesłaniem paczki z powrotem do klienta na jego koszt.



Zasady identyfikacji zużytych materiałów eksploatacyjnych

Jetworld – niebieska etykieta Laser Toner Cartridge + numer partii typu T/20Z/106...



ASSIMA – szara etykieta Laser Toner Cartridge + numer partii typu T/20Z/106...



CARTRIDGE WEB – etykieta z napisem Cartridge Web + etykieta Made in Taiwan

